



Estado do Rio Grande do Norte  
FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE DOUTOR  
SEVERIANO/RN - FUNPREV  
CNPJ: 11.191.932/0001-85  
Rua Padre Tertuliano Fernandes, 40 - Centro - Cep.:  
59910-000 - Doutor Severiano/RN - Tel.: (84) 3356-0002



# PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICO -

Exercício 2021



Estado do Rio Grande do Norte  
FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE DOUTOR  
SEVERIANO/RN - FUNPREV  
CNPJ: 11.191.932/0001-85  
Rua Padre Tertuliano Fernandes, 40 – Centro - Cep.:  
59910-000 – Doutor Severiano/RN - Tel.: (84) 3356-0002



## OBJETIVO

2

Fomentar a implementação das ações visando a melhoria organizacional da gestão e profissionalismo

# APRESENTAÇÃO

O Fundo de  
Previdência Social  
dos Servidores  
Públicos do  
Município de Doutor  
Severiano -FUNPREV



- Criado no âmbito da Secretaria Municipal de Administração e Finanças e instituído em Regime Próprio de Previdência Social amparado nos termos legais pela Lei Municipal nº 247 em 17 de julho de 2006. Compreendendo que as funções atribuídas são de administração, gerenciamento e operacionalização do fundo previdenciário, o FUNPREV atua com a incumbência de oferecer as condições para atendimento das aposentadorias e pensões concedidas e as que serão aferidas para os servidores públicos municipais segurados a este Regime Previdenciário. Desta forma, procura agir com transparência adotando as providencias necessárias para seu equilíbrio financeiro e atuarial.



- Considerando a importância do FUNPREV para o município de Doutor Severiano, assim como, aos servidores ativos, inativos e aos pensionistas, a elaboração e implementação do referido Plano de Ação Estratégico se constitui como melhorias para o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), com efeitos a serem alcançados em curto e médio prazos dentro do exercício de 2021; a partir da compreensão de que as metas e ações propostas neste documento foram idealizadas visando o fortalecimento da previdência municipal garantindo sustentabilidade, credibilidade e transparência dentre as dimensões globais enfatizadas no decorrer do plano. Consta também, a identificação do objetivo do referido documento, nossa missão, visão de futuro e os valores que norteiam a prática previdenciária.

# CENÁRIO ATUAL DO FUNPREV (Diagnóstico)

Atualmente computa 330 segurados, sendo 264 servidores ativos, 62 aposentados e 4 pensionistas. E no que se refere aos percentuais atuais de contribuição são 14% dos servidores e 18,99% do patronal sobre o total de vencimentos do servidor

O quadro de pessoal interno é composto por 03 servidores, 01 estagiário, com cargos providos do necessário para atuar com credibilidade, profissionalismo e ética.

- Parceria com Governo Municipal incondicional nos aspectos jurídicos e patrimonial.
- Fiscalizado pelo Conselho Municipal de Previdência normatizado pela Lei Municipal nº 455 de 18 setembro de 2015, o Comitê de Investimentos regulamentado pela Portaria nº 011/2018, como também, pelos seus segurados;
- Possui um sistema eletrônico de gerenciamento e informatização com consultoria - como alicerce cadastral atualizado, sólido e ágil nos processos de concessão de aposentadoria e pensão;

- Desempenha suas atividades de acordo com as leis específicas.

Adota realizações de reuniões sobre investimentos, despesas, prestações de contas como práticas que visam a tomada de decisões compartilhadas em tempo hábil, no sentido, de amortizar os impactos negativos nos investimentos, resguardando a carteira das variações do mercado, troca de experiência, resoluções de situações conflituosas e superações dos obstáculos.



# MISSÃO

7

- Garantir e promover a gestão previdenciária no provimento dos direitos dos servidores públicos municipais ativos, inativos e pensionistas assegurando-lhes o caráter contributivo e equilíbrio atuarial com excelência e eficácia





Ser reconhecido como referência nacional no campo previdenciário pela excelência e transparência na Gestão

# VALORES

8

- 1 **Ética/Profissionalismo** - favorece o clima organizacional saudável e harmonioso
- 2 **Transparência** - visibilidade e clareza
- 3 **Determinação**- força de vontade e disponibilidade
- 4 **Credibilidade** - verdadeiramente confiável



# ADMINISTRAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

9

OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	PERÍODO	RESP./PARCERIAS	STATUS
Administrar, gerenciar e a operacionalizar o regime próprio de previdência	Zelar pela qualidade e eficiência nos serviços prestados com 100% de transparência	Manter as parcerias com a gestão municipal e assessorias	Contínuo	Presidente	Em andamento
		Aperfeiçoar o processo de melhoria da prestação de serviços por meio de atendimento especializado	Contínuo	Diretora administrativa	Em andamento
		Assegurar mediante contribuição aos seus beneficiários os meios de subsistência nos eventos previdenciários	Contínuo	Presidente	Em andamento
		Implementar o princípio de descentralização	Até o final do ano	Todos	Em andamento

OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	PERÍODO	RESP./PARCERIAS	STATUS
Conservar o equilíbrio financeiro visando a melhoria contínua transparência	Gerir os fundos e recursos arrecadados	Prestar contas aos segurados	Mensal	Diretora financeira	Em andamento
		Cobrar e arrecadar os recursos e contribuições necessários ao custeio dos benefícios dos segurados  Monitorar o cenário econômico devido as oscilações no mercado financeiro	MENSAL	Presidente	Em andamento
Cultivar o equilíbrio atuarial, visando a melhoria contínua do seu desempenho	Atingir a meta atuarial e sustentando a constante capitalização	Realizar concessão, pagamento e a manutenção dos benefícios dos segurados  Realizar cálculo atuarial e seguir recomendações	Ocasionalmente  Anual	Presidente	Em andamento
	Acompanhar a rentabilidade dos fundos e carteiras de investimentos	Elaborar e divulgar relatórios dos rendimentos.	Mensal	Presidente	Em andamento

# JURÍDICO

# CONTÁBIL

11

OBJETIVO	META	AÇÕES	PERÍODO	RES./PARCERIAS	STATUS	OBJETIVO	META	AÇÕES	PERÍODO	RES./PARCERIAS	STATUS
Agilizar processos jurídicos dentro da dinâmica de prazos e avaliação das melhorias	Elevar a eficiência nos processos Jurídicos ao nível de satisfação positiva	Emitir pareceres com respaldo legal vigente	Esporádico	Assessoria jurídica Conselho	Em andamento	Organizar a escrituração contábil	Cumprir até 100% a escrituração contábil	Realizar balanço contábil documental de despesas e receitas	Mensal	Assessoria contábil	Em andamento

# TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO /COMUNICAÇÃO

12

OBJETIVO	META	AÇÕES	PERÍODO	RES./PARCERIAS	STATUS
Orientar e informar	Otimizar a desempenho do FUNPREV nas mídias e redes sociais promovendo maior visibilidade	Dar ciência expressa nos veículos de comunicação local e site próprio das ações desenvolvidas de interesse do público .	Contínuo	Parceria com a mídias oficiais	Em andamento
		Implementar a criação de um jornal informativo sobre educação para os segurados	Julho a dezembro	Contadora	

# CLIMA ORGANIZACIONAL:

13

## RELAÇÕES (interpessoais)/ INFRAESTRUTURA

OBJETIVO	META	AÇÕES	PERÍODO	RES./PARCERIAS	STATUS
Manter a gestão dos recursos humanos	Atualizar permanentemente cadastro individual dos seguradores e seus dependentes e pensionistas	Realizar recadastramento dos segurados Realizar prova de vida dos pensionistas	Bienal Anual	Diretora administrativa	Em andamento
	Promover valorização profissional e formação continuada	Capacitar profissionais visando a valorização do potencial humano	Conforme demanda	Interesse pessoal	Em andamento
	Elevar o nível de satisfação pelo trabalho desenvolvido .	Implantar estratégias propícias ao bem-estar (incentivos, certificações, reconhecimentos, )	Contínuo	Presidente	Em andamento
	Garantir no quadro funcional pessoal qualificado para o exercício	Assegurar meios legais para evitar descontinuidade de boa gestão. Implantar avaliação institucional.	Contínuo	Presidente	Em andamento
Adquirir espaço físico próprio	Aquisição de imóvel para maior comodidade, diminuição nos gastos locatários e melhoria no atendimento.	Buscar parcerias para aquisição ou construção de imóvel próprio para funcionamento do FUNPREV, por meio de ofícios, concessões.	Até o final de 2021	Todos	Em andamento

# MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS AÇÕES

14

- Salieta-se que a avaliação das ações se concretiza em processo participativo, sistemático, continuamente, de modo que possibilita analisar, refletir sobre a eficácia na aplicação dos recursos e efetividade nos resultados esperados pelas ações executadas, assim como, na promoção de mobilizações e articulações da equipe de gestão em conformidade com o Conselho Municipal de Previdência e o Comitê de Investimentos. O monitoramento das ações será realizado ininterruptamente alterando o perfil do status em: EM ANDAMENTO, CONCLUÍDO, NÃO INCIADO; consolidando-se com a divulgação nas mídias e redes oficiais e por meio de portfólios digitais e impressos para efeito de avaliação do todo.

# EQUIPE

# FUNPREV

FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE DOUTOR SEVERIANO/RN

15



Antônio Rafael  
Presidente



Sandra Soares  
Diretora Financeira



Raquel Moraes  
Diretora Administrativa  
e de Benefícios



José Deuzimar  
Estagiário



# Agradecimentos

16

“A essência de todo o trabalho desenvolvido com sucesso está na confiança, doação e gratidão.”

