



Estado do Rio Grande do Norte
FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE DOUTOR
SEVERIANO/RN - FUNPREV
CNPJ: 11.191.932/0001-85
Rua Padre Tertuliano Fernandes, 40 – Centro - Cep.:
59910-000 – Doutor Severiano/RN - Tel.: (84) 3356-0002



Plano de Ação Estratégico Exercício 2023



DOUTOR SEVERIANO/RN

2023



Estado do Rio Grande do Norte
FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE DOUTOR
SEVERIANO/RN - FUNPREV
CNPJ: 11.191.932/0001-85
Rua Padre Tertuliano Fernandes, 40 – Centro - Cep.:
59910-000 – Doutor Severiano/RN - Tel.: (84) 3356-0002



PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICO ATUALIZADO- Exercício 2023

APRESENTAÇÃO

O Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Doutor Severiano –FUNPREV, foi criado no âmbito da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, e instituído em Regime Próprio de Previdência Social amparado nos termos legais pela Lei Municipal nº 247 em 17 de julho de 2006. Compreendendo que as funções atribuídas são de administração, gerenciamento e operacionalização do fundo previdenciário. O FUNPREV atua com a incumbência de agir com transparência adotando as providencias necessárias para seu equilíbrio financeiro e atuarial; projetando a manutenção e equilíbrio financeiro a longo prazo, aplicado com a finalidade de fornecer recursos que amparem os pagamentos das aposentadorias e pensão dos servidores públicos do município. Para tanto, oferece as condições para atendimento das aposentadorias e pensões concedidas e as que serão aferidas para os servidores públicos municipais segurados a este Regime Previdenciário.

Considerando a importância do FUNPREV para o município de Doutor Severiano, assim como, aos servidores ativos, inativos e aos pensionistas, a elaboração e implementação do referido Plano de Ação Estratégico se constitui como melhorias para o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), com efeitos a serem alcançados em curto e médio prazos dentro do exercício de 2023; a partir da compreensão de que as metas e ações propostas neste documento foram idealizadas visando o fortalecimento da previdência municipal garantindo sustentabilidade, credibilidade e transparência dentre as dimensões globais enfatizadas no decorrer do plano. Consta também, a identificação do objetivo do referido documento, nossa missão, visão de futuro e os valores que norteiam a prática previdenciária.

CENÁRIO ATUAL DO FUNPREV (diagnóstico)

O Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Doutor Severiano/RN– FUNPREV é uma instituição com fins lucrativos com desígnios de gerenciamento do Regime de Previdência Social dos servidores públicos municipais efetivos baseando-se em normas gerais de contabilidade, de modo a garantir o seu equilíbrio financeiro e atuarial e gerir os recursos previdenciários, contudo, atrelada ao Governo Municipal como parceria incondicional nos aspectos jurídicos e patrimonial.

De acordo com os dados atuais o FUNPREV computa 326 segurados, sendo 251 servidores ativos, 69 aposentados e 06 pensionistas. E no que se refere aos percentuais atuais de contribuição são 14% dos servidores e 19,20% do patronal sobre o total de vencimentos do servidor

O quadro de pessoal interno é composto por 03 servidores, 01 estagiário, com cargos providos do necessário para atuar com credibilidade, profissionalismo e ética.

O FUNPREV é fiscalizado pelo Conselho Municipal de Previdência normatizado pela Lei Municipal nº 455 de 18 setembro de 2015, o Comitê de Investimentos regulamentado pela Portaria nº 011/2018, como também, pelos seus segurados; desempenhando suas atividades de acordo com as leis específicas e adotando realizações de reuniões sobre investimentos, despesas, prestações de contas como práticas que visam a tomada de decisões compartilhadas em tempo hábil, no sentido, de amortizar os impactos negativos nos investimentos, resguardando a carteira das variações do mercado, troca de experiência, resoluções de situações conflituosas e superações dos obstáculos.

No tocante ao tratamento de informações e comunicação o FUNPREV se destaca por possuir um sistema eletrônico de gerenciamento e informatização como alicerce cadastral atualizado, sólido e ágil nos processos de concessão de aposentadoria e pensão, além de, contar com consultoria de um sistema de gestão que fornece soluções inovadoras em software de gestão para RPPS (Regime Próprio de Previdência Social).

OBJETIVO

Fomentar a implementação das ações visando a melhoria organizacional da gestão e profissionalismo.

MISSÃO

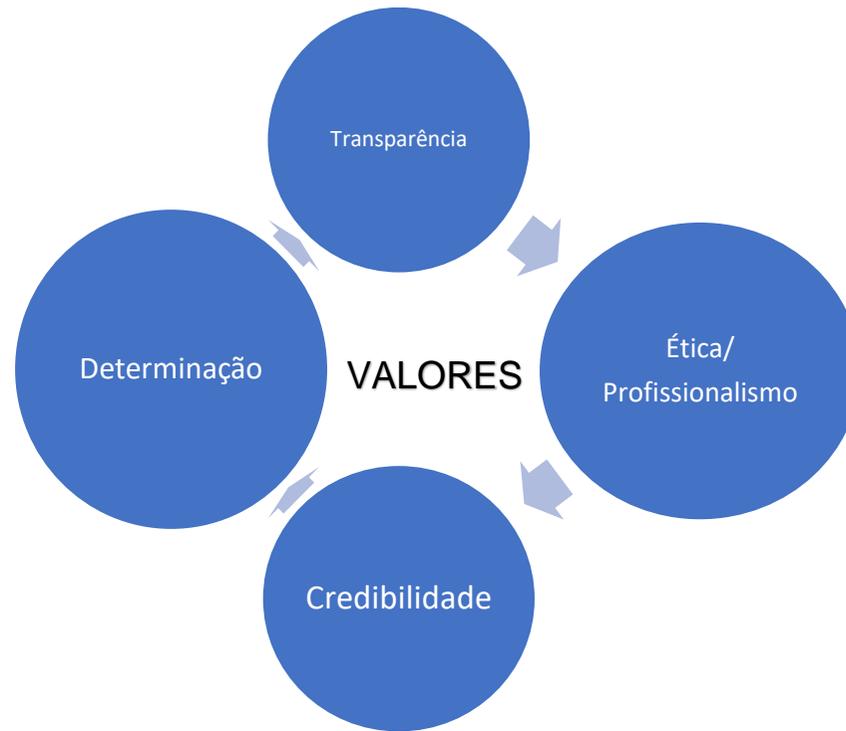
Garantir e promover a gestão previdenciária no provimento dos direitos dos servidores públicos municipais ativos, inativos e pensionistas assegurando-lhes o caráter contributivo e equilíbrio atuarial com excelência e eficácia.

VISÃO

Ser reconhecido como referência nacional no campo previdenciário pela excelência e transparência na Gestão.

VALORES

- **Ética/Profissionalismo** - favorece o clima organizacional saudável e harmonioso
- **Transparência** – visibilidade e clareza
- **Determinação**- força de vontade e disponibilidade
- **Credibilidade** – verdadeiramente confiável



PLANO DE AÇÃO- FUNPREV

É fundamental que haja um diálogo aberto entre os profissionais contábeis e as empresas envolvidas, bem como a busca de orientações para que os prazos estabelecidos sejam observados e cumpridos, mediante as ações abrangendo as dimensões apresentadas abaixo, de modo que ofereça visibilidade na gestão da qualidade considerando que a maioria são contínuas.

DIMENSÃO	OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	PERÍODO	RESP./PARCERIAS	STATUS
ADMINISTRAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	Administrar, gerenciar e operacionalizar o regime próprio de previdência	Zelar pela qualidade e eficiência nos serviços prestados com 100% de	Manter as parcerias com a gestão municipal e assessorias Promover a articulação com os poderes(municipal, estadual e federal) visando o cumprimento de	Contínuo	Presidente	EM CONTINUIDADE

		transparência (responsabilidade corporativa)	seus objetivos e ao atendimento das exigências legais na área previdenciária;			
			Aperfeiçoar o processo de melhoria da prestação de serviços por meio de atendimento especializado	Contínuo	Diretora administrativa	EM CONTINUIDADE
			Assegurar mediante contribuição aos seus beneficiários os meios de subsistência nos eventos previdenciários	Contínuo	Presidente	EM CONTINUIDADE
			Implementar o princípio de descentralização	Até o final do ano	Todos	EM CONTINUIDADE
FINANCEIRO/ ATUARIAL/ INVESTIMENTOS	Conservar o equilíbrio financeiro visando a melhoria contínua transparência Cultivar o equilíbrio atuarial,	Gerir os fundos e recursos arrecadados Atingir a meta atuarial e sustentando a constante capitalização	Prestar contas aos segurados e cumprir com o calendário Cobrar e arrecadar os recursos e contribuições necessários ao custeio dos benefícios dos segurados Monitorar o cenário econômico devido as oscilações no mercado financeiro	Mensal	Diretora financeira Presidente	EM CONTINUIDADE

	visando a melhoria contínua do seu desempenho		Realizar concessão, pagamento e a manutenção dos benefícios dos segurados Realizar cálculo atuarial e seguir recomendações	Ocasionalmente Anual		
		Acompanhar a rentabilidade dos fundos e carteiras de investimentos	Elaborar e divulgar relatórios dos rendimentos. Propor revisões de déficit financeiro e atuarial;	Mensal	Presidente	EM CONTINUIDADE
JURÍDICO	Agilizar processos jurídicos dentro da dinâmica de prazos e avaliação das melhorias	Elevar a eficiência nos processos Jurídicos ao nível de satisfação positiva	Emitir pareceres com respaldo legal vigente	Esporádico	Assessoria jurídica Conselho	EM CONTINUIDADE
CONTÁBIL	Organizar a escrituração contábil	Cumprir até 100% a escrituração contábil	Realizar balanço contábil documental de despesas e receitas	Mensal	Assessoria contábil	EM CONTINUIDADE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Orientar e informar com segurança	Otimizar a desempenho do FUNPREV nas mídias e redes sociais promovendo maior visibilidade,	Dar ciência expressa nos veículos de comunicação local e site próprio das ações desenvolvidas de interesse do público	Contínuo Anual	Parceria com a mídias oficiais	EM CONTINUIDADE

/COMUNICAÇÃO		confiabilidade e integridade	Manter jornal informativo sobre educação financeira e informes previdenciários Aplicar enquete para identificar o perfil dos servidores públicos municipais	Anual	Assessorias, colaboradores, conselheiros	
			Promover a conscientização sobre Segurança da Informação para os servidores e prestadores de serviços por meio de encontros, vídeos	Contínuo	Presidente, comitê e conselheiros	EM CONTINUIDADE
	Informatizar e gerenciar dados	Fornecer suporte tecnológico como base de dados e gerenciamento	Contratar serviços de consultoria como soluções tecnológicas e inovadoras de padronização com excelência e transparência.	Permanente	Presidente	EM CONTINUIDADE
<ul style="list-style-type: none"> CLIMA ORGANIZACIONAL Recursos humanos RELAÇÕES (interpessoais)	Manter a gestão dos recursos humanos	Atualizar permanentemente cadastro individual dos seguradores e seus dependentes e pensionistas	Realizar recadastramento dos segurados Realizar prova de vida dos pensionistas	Bienal	Diretora administrativa	EM CONTINUIDADE
		Promover valorização profissional e formação continuada	Capacitar profissionais visando	Anual	Conforme demanda de Interesse pessoal	
				Contínuo		

CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA		Elevar o nível de satisfação pelo trabalho desenvolvido	a valorização do potencial humano	Contínuo	Presidente	EM CONTINUIDADE
		Garantir no quadro funcional pessoal qualificado para o exercício	Implantar estratégias propícias ao bem-estar (incentivos, certificações, reconhecimentos,) Promover enquete sobre o grau de satisfação dos segurados quanto ao atendimento e divulgação dos resultados em gráficos	Contínuo	Presidente	
			Articular com o conselho municipal e comitê de investimentos a emissão de portaria para legalizar boa gestão. Implantar avaliação institucional por meio de atos legais	Anual	Presidente	
		Implantar meios que viabilizem descontos em consultas e exames dos segurados	Buscar parcerias através de convênios, cartões de financeiras para descontos em consultas e exames	Até o final do ano	Presidente	

INFRAESTRUTURA						
	Adquirir espaço físico próprio	Aquisição de imóvel para maior comodidade, diminuição nos gastos locatários e melhoria no atendimento.	Buscar parcerias para aquisição ou construção de imóvel próprio para funcionamento do FUNPREV, por meio de ofícios, concessões.	Até o final de 2023	Todos	EM ANDAMENTO

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS AÇÕES

Salienta-se que a avaliação das ações se concretiza em processo participativo, sistemático, continuamente, de modo que possibilita analisar, refletir sobre a eficácia na aplicação dos recursos e efetividade nos resultados esperados pelas ações executadas, assim como, na promoção de mobilizações e articulações da equipe de gestão em conformidade com o Conselho Municipal de Previdência e o Comitê de Investimentos.

O monitoramento das ações será realizado ininterruptamente alterando o perfil do status em: EM CONTINUIDADE/ANDAMENTO, CONCLUÍDO, NÃO INCIADO; consolidando-se com a divulgação nas mídias e redes oficiais e por meio de portfólios digitais e impressos para efeito de avaliação do todo. Considera-se a necessidade de um acompanhamento por meio de instrumentais de cronograma das atividades, conforme sugestão em anexo:

ANEXO

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES MONITORADAS RELACIONADAS AS AÇÕES DO FUNPREV

Rotina de trabalho	Meses 2023											
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Jun	julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro

Legenda: realizado(verde), não iniciado (vermelho), em andamento(amarelo)

