



Estado do Rio Grande do Norte
FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE DOUTOR
SEVERIANO/RN - FUNPREV
CNPJ: 11.191.932/0001-85
Rua Padre Tertuliano Fernandes, 40 – Centro - Cep.:
59910-000 – Doutor Severiano/RN - Tel.: (84) 3356-0002



DOUTOR SEVERIANO/RN

2022



Estado do Rio Grande do Norte
FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE DOUTOR
SEVERIANO/RN - FUNPREV
CNPJ: 11.191.932/0001-85
Rua Padre Tertuliano Fernandes, 40 – Centro - Cep.:
59910-000 – Doutor Severiano/RN - Tel.: (84) 3356-0002



PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICO ATUALIZADO- Exercício 2022

APRESENTAÇÃO

O Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Doutor Severiano –FUNPREV, foi criado no âmbito da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, e instituído em Regime Próprio de Previdência Social amparado nos termos legais pela Lei Municipal nº 247 em 17 de julho de 2006. Compreendendo que as funções atribuídas são de administração, gerenciamento e operacionalização do fundo previdenciário, o FUNPREV atua com a incumbência de oferecer as condições para atendimento das aposentadorias e pensões concedidas e as que serão aferidas para os servidores públicos municipais segurados a este Regime Previdenciário. Desta forma, procura agir com transparência adotando as providencias necessárias para seu equilíbrio financeiro e atuarial.

Considerando a importância do FUNPREV para o município de Doutor Severiano, assim como, aos servidores ativos, inativos e aos pensionistas, a elaboração e implementação do referido Plano de Ação Estratégico se constitui como melhorias para o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), com efeitos a serem alcançados em curto e médio prazos dentro do exercício de 2021; a partir da compreensão de que as metas e ações propostas neste documento foram idealizadas visando o fortalecimento da previdência municipal garantindo sustentabilidade, credibilidade e transparência dentre as dimensões globais enfatizadas no decorrer do plano. Consta também, a identificação do objetivo do referido documento, nossa missão, visão de futuro e os valores que norteiam a prática previdenciária.

CENÁRIO ATUAL DO FUNPREV (diagnóstico)

O Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Doutor Severiano/RN– FUNPREV é uma instituição com fins lucrativos com desígnios de gerenciamento do Regime de Previdência Social dos servidores públicos municipais efetivos baseando-se em normas gerais de contabilidade, de modo a garantir o seu equilíbrio financeiro e atuarial e gerir os recursos previdenciários, contudo, atrelada ao Governo Municipal como parceria incondicional nos aspectos jurídicos e patrimonial.

De acordo com os dados atuais o FUNPREV computa 327 segurados, sendo 257 servidores ativos, 64 aposentados e 6 pensionistas. E no que se refere aos percentuais atuais de contribuição são 14% dos servidores e 18,99% do patronal sobre o total de vencimentos do servidor

O quadro de pessoal interno é composto por 03 servidores, com cargos providos do necessário para atuar com credibilidade, profissionalismo e ética.

O FUNPREV é fiscalizado pelo Conselho Municipal de Previdência normatizado pela Lei Municipal nº 455 de 18 setembro de 2015, o Comitê de Investimentos regulamentado pela Portaria nº 011/2018, como também, pelos seus segurados; desempenhando suas atividades de acordo com as leis específicas e adotando realizações de reuniões sobre investimentos, despesas, prestações de contas como práticas que visam a tomada de decisões compartilhadas em tempo hábil, no sentido, de amortizar os impactos negativos nos investimentos, resguardando a carteira das variações do mercado, troca de experiência, resoluções de situações conflituosas e superações dos obstáculos.

No tocante ao tratamento de informações e comunicação o FUNPREV se destaca por possuir um sistema eletrônico de gerenciamento e informatização como alicerce cadastral atualizado, sólido e ágil nos processos de concessão de aposentadoria e pensão, além de, contar com consultoria de um sistema de gestão que fornece soluções inovadoras em software de gestão para RPPS (Regime Próprio de Previdência Social).

OBJETIVO

Fomentar a implementação das ações visando a melhoria organizacional da gestão e profissionalismo.

MISSÃO

Garantir e promover a gestão previdenciária no provimento dos direitos dos servidores públicos municipais ativos, inativos e pensionistas assegurando-lhes o caráter contributivo e equilíbrio atuarial com excelência e eficácia.

VISÃO

Ser reconhecido como referência nacional no campo previdenciário pela excelência e transparência na Gestão.

VALORES

- **Ética/Profissionalismo** - favorece o clima organizacional saudável e harmonioso
- **Transparência** – visibilidade e clareza
- **Determinação**- força de vontade e disponibilidade
- **Credibilidade** – verdadeiramente confiável

PLANO DE AÇÃO

As ações elencadas são aplicadas dando visibilidade a gestão da qualidade considerando que a maioria são contínuas, abrangendo as seguintes dimensões:

DIMENSÃO	OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	PERÍODO	RESP./PARCERIAS	STATUS
ADMINISTRAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	Administrar, gerenciar e a operacionalizar o regime próprio de previdência	Zelar pela qualidade e eficiência nos serviços prestados com 100% de transparência (responsabilidade corporativa)	Manter as parcerias com a gestão municipal e assessorias Promover a articulação com os poderes(municipal, estadual e federal) visando o cumprimento de seus objetivos e ao atendimento das exigências legais na área previdenciária;	Contínuo	Presidente	EM CONTINUIDADE
			Aperfeiçoar o processo de melhoria da prestação de serviços por meio de atendimento especializado	Contínuo	Diretora administrativa	EM CONTINUIDADE
			Assegurar mediante contribuição aos seus beneficiários os meios de subsistência nos eventos previdenciários	Contínuo	Presidente	EM CONTINUIDADE

			Implementar o princípio de descentralização	Até o final do ano	Todos	EM CONTINUIDADE
FINANCEIRO/ ATUARIAL/ INVESTIMENTOS	<p>Conservar o equilíbrio financeiro visando a melhoria contínua transparência</p> <p>Cultivar o equilíbrio atuarial, visando a melhoria contínua do seu desempenho</p>	<p>Gerir os fundos e recursos arrecadados</p> <p>Atingir a meta atuarial e sustentando a constante capitalização</p>	<p>Prestar contas aos segurados e cumprir com o calendário</p> <p>Cobrar e arrecadar os recursos e contribuições necessários ao custeio dos benefícios dos segurados</p> <p>Monitorar o cenário econômico devido as oscilações no mercado financeiro</p>	Mensal	<p>Diretora financeira</p> <p>Presidente</p>	EM CONTINUIDADE
			<p>Realizar concessão, pagamento e a manutenção dos benefícios dos segurados</p> <p>Realizar cálculo atuarial e seguir recomendações</p>	<p>Ocasionalmente</p> <p>Anual</p>		
		<p>Acompanhar a rentabilidade dos fundos e carteiras de investimentos</p>	<p>Elaborar e divulgar relatórios dos rendimentos.</p> <p>Propor revisões de déficit financeiro e atuarial;</p>	Mensal	Presidente	EM CONTINUIDADE

JURÍDICO	Agilizar processos jurídicos dentro da dinâmica de prazos e avaliação das melhorias	Elevar a eficiência nos processos Jurídicos ao nível de satisfação positiva	Emitir pareceres com respaldo legal vigente	Esporádico	Assessoria jurídica Conselho	EM CONTINUIDADE
CONTÁBIL	Organizar a escrituração contábil	Cumprir até 100% a escrituração contábil	Realizar balanço contábil documental de despesas e receitas	Mensal	Assessoria contábil	EM CONTINUIDADE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO /COMUNICAÇÃO	Orientar e informar com segurança	Otimizar a desempenho do FUNPREV nas mídias e redes sociais promovendo maior visibilidade, confiabilidade e integridade	Dar ciência expressa nos veículos de comunicação local e site próprio das ações desenvolvidas de interesse do público	Contínuo	Parceria com a mídias oficiais	EM CONTINUIDADE
			Manter jornal informativo sobre educação financeira e informes previdenciários	Trimestral	Assessorias, colaboradores, conselheiros	
			Promover a conscientização sobre Segurança da Informação para os servidores e prestadores de serviços por meio de encontros, vídeos	Contínuo	Presidente, comitê e conselheiros	EM CONTINUIDADE

	Informatizar e gerenciar dados	Fornecer suporte tecnológico como base de dados e gerenciamento	Contratar serviços de consultoria como soluções tecnológicas e inovadoras de padronização com excelência e transparência	Permanente	Presidente	EM CONTINUIDADE
CLIMA ORGANIZACIONAL Recursos humanos RELAÇÕES (interpessoais) INFRAESTRUTURA CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA	Manter a gestão dos recursos humanos	Atualizar permanentemente cadastro individual dos seguradores e seus dependentes e pensionistas	Realizar recadastramento dos segurados Realizar prova de vida dos pensionistas	Bienal	Diretora administrativa	EM CONTINUIDADE
		Promover valorização profissional e formação continuada	Capacitar profissionais visando a valorização do potencial humano	Anual	Interesse pessoal	
		Elevar o nível de satisfação pelo trabalho desenvolvido	Implantar estratégias propicias ao bem-estar (incentivos, certificações, reconhecimentos,)	Conforme demanda	Presidente	
		Garantir no quadro funcional pessoal qualificado para o exercício	Promover enquete sobre o grau de satisfação dos segurados quanto ao atendimento	Contínuo	Presidente	
					Anual	

			Articular com o conselho municipal e comitê de investimentos a emissão de portaria para legalizar boa gestão. Implantar avaliação institucional por meio de atos legais			
	Adquirir espaço físico próprio	Aquisição de imóvel para maior comodidade, diminuição nos gastos locatários e melhoria no atendimento.	Buscar parcerias para aquisição ou construção de imóvel próprio para funcionamento do FUNPREV, por meio de ofícios, concessões.	Até o final de 2022	Todos	NÃO INICIADO

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS AÇÕES

Salienta-se que a avaliação das ações se concretiza em processo participativo, sistemático, continuamente, de modo que possibilita analisar, refletir sobre a eficácia na aplicação dos recursos e efetividade nos resultados esperados pelas ações executadas, assim como, na promoção de mobilizações e articulações da equipe de gestão em conformidade com o Conselho Municipal de Previdência e o Comitê de Investimentos. O monitoramento das ações será realizado ininterruptamente alterando o perfil do status em: EM CONTINUIDADE, CONCLUÍDO, NÃO INICIADO; consolidando-se com a divulgação nas mídias e redes oficiais e por meio de portfólios digitais e impressos para efeito de avaliação do todo.