



Estado do Rio Grande do Norte  
FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE DOUTOR  
SEVERIANO/RN- FUNPREV  
CNPJ: 11.191.932/0001-85  
Rua Princesa Isabel, 19 – Centro - Cep.: 59910-000 –  
Doutor Severiano/RN – Tel: (84)92144-4837

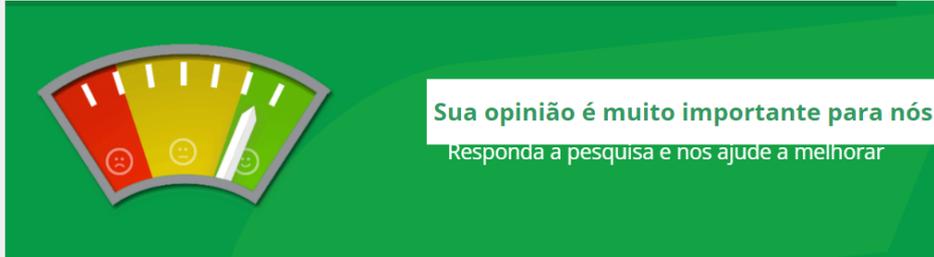




## FUNPREV - Doutor Severiano/RN

FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE DOUTOR SEVERIANO/RN

- [Página Inicial](#)
- [Institucional](#)
- [Publicações Oficiais](#)
- [Portal da Transparência](#)
- [Notícias](#)
- [Fale Conosco](#)



**Sua opinião é muito importante para nós**  
Responda a pesquisa e nos ajude a melhorar



**Calendário de Pagamentos**  
dos Aposentados e Pensionistas

**E-SIC**

**DOUTOR SEVERIANO/RN**

2024



Estado do Rio Grande do Norte  
FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE DOUTOR  
SEVERIANO/RN- FUNPREV  
CNPJ: 11.191.932/0001-85  
Rua Princesa Isabel, 19 – Centro - Cep.: 59910-000 –  
Doutor Severiano/RN – Tel: (84)92144-4837



APRESENTAÇÃO .....	
2. IDENTIDADE DO FUNPREV.....	
2.1. Missão .....	
2.2. Visão .....	
2.3. Valores .....	
2.4. Organização e gestão.....	
4. JUSTIFICATIVA .....	
5. OBJETIVOS .....	
5.1. Geral .....	
5.2. Específico .....	
6. METODOLOGIA .....	
7. PLANO DE AÇÃO.....	
8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS AÇÕES .....	
9. DISPOSIÇÕES FINAIS.....	
10. ANEXO .....	

## PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICO- Exercício 2024

### APRESENTAÇÃO

O Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Doutor Severiano –FUNPREV, foi criado no âmbito da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, e instituído em Regime Próprio de Previdência Social amparado nos termos legais pela Lei Municipal nº 247 em 17 de julho de 2006. Compreendendo que as funções atribuídas são de administração, gerenciamento e operacionalização do fundo previdenciário. O FUNPREV atua com a incumbência de agir com transparência adotando as providencias necessárias para seu equilíbrio financeiro e atuarial; projetando a manutenção e equilíbrio financeiro a longo prazo, aplicado com a finalidade de fornecer recursos que amparem os pagamentos das aposentadorias e pensão dos servidores públicos do município. Para tanto, oferece as condições para atendimento das aposentadorias e pensões concedidas e as que serão aferidas para os servidores públicos municipais segurados a este Regime Previdenciário. Destaca-se que o Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos de Doutor Severiano/RN-FUNPREV vem conquistando o reconhecimento a nível nacional em cinco edições consecutivas do Prêmio Destaque Brasil de Investimentos da Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM), resultados que demonstram a evolução e dedicação com as boas práticas da gestão previdenciária com transparência e reconhecimento de excelência nos serviços prestados aos segurados.

Considerando a importância do FUNPREV para o município de Doutor Severiano, assim como, aos servidores ativos, inativos e aos pensionistas, a elaboração e implementação do referido Plano de Ação Estratégico se constitui como melhorias para o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), com efeitos a serem alcançados em curto e médio prazos dentro do exercício de 2024; a partir da compreensão de que as metas e ações propostas neste documento foram idealizadas visando o fortalecimento da previdência municipal garantindo sustentabilidade, credibilidade e transparência dentre as dimensões globais enfatizadas no decorrer do plano. Consta também, a identificação do objetivo do referido documento, nossa missão, visão de futuro e os valores que norteiam a prática previdenciária.

### IDENTIDADE FUNREV

O Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Doutor Severiano/RN–FUNPREV é uma instituição com fins lucrativos com desígnios de gerenciamento do Regime de Previdência Social dos servidores públicos municipais efetivos baseando-se em normas gerais de contabilidade, de modo a garantir o seu equilíbrio financeiro e atuarial e gerir os recursos previdenciários, contudo, atrelada ao Governo Municipal como parceria incondicional nos aspectos jurídicos e patrimonial.

De acordo com os dados atuais o FUNPREV computa 397 segurados, sendo 317 servidores ativos, 74 aposentados e 06 pensionistas. E no que se refere aos percentuais atuais de contribuição são 14% dos servidores e 20,20% do patronal sobre o total de vencimentos do servidor

O quadro de pessoal interno é composto por 04 servidores com cargos providos do necessário para atuar com credibilidade, profissionalismo e ética.

O FUNPREV é fiscalizado pelo Conselho Municipal de Previdência normatizado pela Lei Municipal nº 455 de 18 setembro de 2015, o Comitê de Investimentos regulamentado pela Lei Municipal nº 654/2024, sendo designados seus membros pela Portaria nº 124/2024, como também, pelos seus segurados; desempenhando suas atividades de acordo com as leis específicas e adotando realizações de reuniões sobre investimentos, despesas, prestações de contas como práticas que visam a tomada de decisões compartilhadas em tempo hábil, no sentido, de amortizar os impactos

negativos nos investimentos, resguardando a carteira das variações do mercado, troca de experiência, resoluções de situações conflituosas e superações dos obstáculos.

No tocante ao tratamento de informações e comunicação o FUNPREV se destaca por possuir um sistema eletrônico de gerenciamento e informatização como alicerce cadastral atualizado, sólido e ágil nos processos de concessão de aposentadoria e pensão, além de, contar com consultoria de um sistema de gestão que fornece soluções inovadoras em software de gestão para RPPS (Regime Próprio de Previdência Social).

## OBJETIVO

Fomentar a implementação das ações visando a melhoria organizacional da gestão e profissionalismo.

## MISSÃO

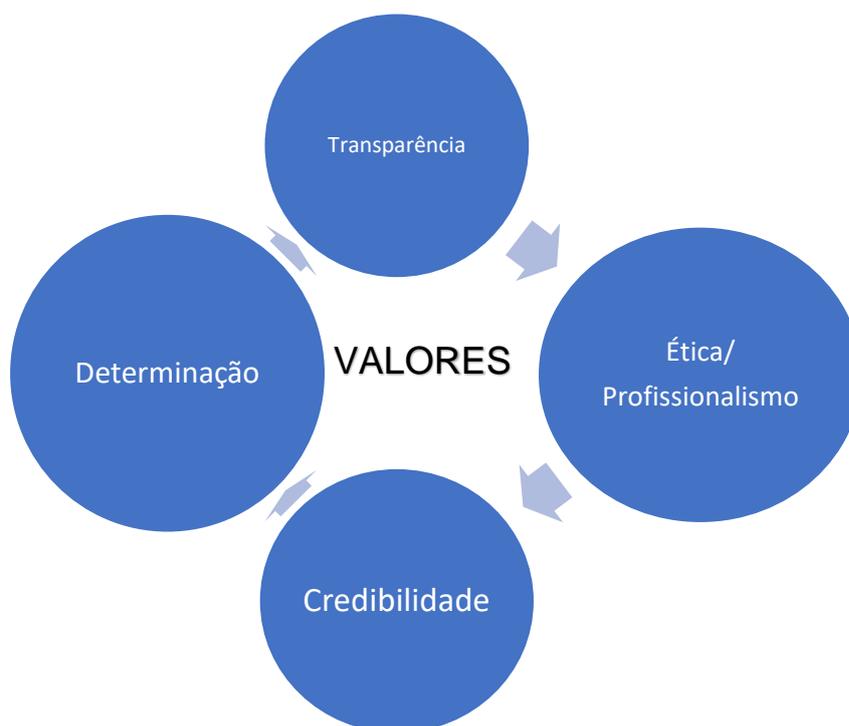
Garantir e promover a gestão previdenciária no provimento dos direitos dos servidores públicos municipais ativos, inativos e pensionistas assegurando-lhes o caráter contributivo e equilíbrio atuarial com excelência e eficácia.

## VISÃO

Ser reconhecido como referência nacional no campo previdenciário pela excelência e transparência na Gestão.

## VALORES

- **Ética/Profissionalismo** - favorece o clima organizacional saudável e harmonioso
  - **Transparência** – visibilidade e clareza
  - **Determinação**- força de vontade e disponibilidade
  - **Credibilidade** – verdadeiramente confiável



## ORGANIZAÇÃO E GESTÃO

A estrutura organizacional do FUNPREV é composta da seguinte maneira, nos termos da estruturação proposta pela Lei Municipal nº 247/2006, a 559/2020 e a 654/2024, com atribuições específicas permanecendo assim definidos:



### JUSTIFICATIVA

Na busca pela excelência em gestão previdenciária, e na construção de uma gestão eficiente, considera-se este plano de ação um norte para uma boa gestão de recursos públicos, que conseqüentemente reflete na melhoria dos serviços incidindo governança e transparência garantindo aos seus segurados.

### OBJETIVOS

#### Geral

Desenvolver uma boa gestão, adotando as melhores práticas de gestão previdenciária harmonizando maior controle dos ativos, aposentados e mais transparência no relacionamento com os segurados e com a sociedade.

#### Específicos

Promover educação previdenciária com ações mensais realizadas entre os servidores incentivando a capacitação e certificação;

Provocar o acesso dos segurados às informações para que eles comecem a conhecer o FUNPREV;

Sensibilizar os servidores sobre a dimensão e importância de que a qualidade e eficiência devem ser pilares de gestão públicas com ações de fortalecimento do FUNPREV

Manter sempre a transparência com os segurados e com a sociedade, divulgando todos os relatórios, atas, legislações, demonstrações financeiras e todas as informações necessárias no sítio eletrônico;

Realizar monitoramento e avaliação destacando os pontos negativos que necessitam de intervenção para manter em equilíbrio o funcionamento das atividades essenciais

## METODOLOGIA

Para a elaboração do referido Plano de Ação, foi realizada uma ampla análise observando as ações desenvolvidas destacando o método FOFA (forças, oportunidades, fraquezas e ameaças) com o objetivo de realizar diagnósticos e de tomada de decisões para o planejamento estratégico mais eficiente de cada dimensão, e que anualmente, realiza-se a reelaboração incluindo as informações atualizadas referente ao ano exercício.

## PLANO DE AÇÃO- FUNPREV

É fundamental que haja um diálogo aberto entre os profissionais contábeis e as empresas envolvidas, bem como a busca de orientações para que os prazos estabelecidos sejam observados e cumpridos, mediante as ações abrangendo as dimensões apresentadas abaixo, de modo que ofereça visibilidade na gestão da qualidade considerando que a maioria são contínuas.

### DIMENSÃO ADMINISTRAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	PERÍODO	RESP./PARCERIAS
Administrar, gerenciar e a operacionalizar o regime próprio de previdência	Zelar pela qualidade e eficiência nos serviços prestados com 100% de transparência (responsabilidade corporativa)	Manter as parcerias com a gestão municipal e assessorias <b>Promover a articulação com os poderes (municipal, estadual e federal) visando o cumprimento de seus objetivos e ao atendimento das exigências legais na área previdenciária;</b>	Contínuo	Presidente
		Aperfeiçoar o processo de melhoria da prestação de serviços por meio de atendimento especializado	Contínuo	Diretora administrativa
		Assegurar mediante contribuição aos seus beneficiários os meios de subsistência nos eventos previdenciários	Contínuo	Presidente
		Implementar o princípio de descentralização	Até o final do ano	Todos

## FINANCEIRO/ ATUARIAL/INVESTIMENTOS

OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	PERÍODO	RESP./PARCERIAS
<p>Conservar o equilíbrio financeiro visando a melhoria contínua transparência</p> <p>Cultivar o equilíbrio atuarial, visando a melhoria contínua do seu desempenho</p>	<p>Gerir os fundos e recursos arrecadados</p> <p>Atingir a meta atuarial e sustentando a constante capitalização</p>	<p>Prestar contas aos segurados e <b>cumprir com o calendário</b></p> <p>Cobrar e arrecadar os recursos e contribuições necessários ao custeio dos benefícios dos segurados</p> <p>Monitorar o cenário econômico devido as oscilações no mercado financeiro</p> <p>Realizar concessão, pagamento e a manutenção dos benefícios dos segurados</p> <p>Realizar cálculo atuarial e seguir recomendações.</p>	<p>Mensal</p> <p>Ocasionalmente</p> <p>Anual</p>	<p>Diretora financeira</p> <p>Presidente</p>
	<p>Acompanhar a rentabilidade dos fundos e carteiras de investimentos.</p> <p>-Conceder empréstimos consignados aos aposentados e pensionistas, conforme análise, por Sistema de Margem Consignável com instituições financeiras de interesse dos segurados</p>	<p>Elaborar e divulgar relatórios dos rendimentos.</p> <p><b>Propor revisões de déficit financeiro e atuarial;</b></p> <p>-Disponibilizar Consignado para aposentados e pensionista em que a consignação ou retenção seja feita no benefício Previdenciário quando autorizado pelo FUNPREV.</p> <p>Orientar que esse tipo de operação representa dívidas que poderão afetar a administração da renda pessoal e familiar, em razão do comprometimento mensal dos rendimentos pela amortização do empréstimo.</p>	<p>Mensal</p>	<p>Presidente</p>

		Reter imposto de renda em conformidade com as disposições da Receita Federal		
--	--	------------------------------------------------------------------------------	--	--

## CONTROLE INTERNO

OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	PERÍODO	RESP./PARCERIAS
Assegurar governança na fiscalização dos trâmites e procedimentos administrativos	Atingir 100% dos procedimentos administrativos	Garantir e manter mensalmente o controle dos recolhimentos previdenciários e demais débitos assumidos pelo ente responsável conforme a legislação específica Analisar os procedimentos administrativos licitatórios, de investimentos e de concessão de benefícios previdenciários	Até final de 2024	Controlador interno

## DIMENSÃO JURÍDICO

OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	PERÍODO	RESP./PARCERIAS
Agilizar processos jurídicos dentro da dinâmica de prazos e avaliação das melhorias	Elevar a eficiência nos processos Jurídicos ao nível de satisfação positiva	Emitir pareceres com respaldo legal vigente Controle dos Processos Judiciais Adotar mensalmente orientações, relatórios e responder as notificações de todas as decisões judiciais em andamento e repassar aos setores competentes	Esporádico  CONTINUO	Assessoria jurídica Conselho

## CONTÁBIL

OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	PERÍODO	RESP./PARCERIAS
-----------	-------	-------	---------	-----------------

Organizar a escrituração contábil	Cumprir até 100% a escrituração contábil	Realizar balanço contábil documental de despesas e receitas	Mensal	Assessoria contábil
-----------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	--------	---------------------

### TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/COMUNICAÇÃO

OBJETIVOS	METAS	AÇÕES	PERÍODO	RESP./PARCERIAS
Orientar e informar com segurança	Otimizar a desempenho do FUNPREV nas mídias e redes sociais promovendo maior visibilidade, <b>confiabilidade e integridade</b>	Dar ciência expressa nos veículos de comunicação local e site próprio das ações desenvolvidas de interesse do público	Contínuo	Parceria com a mídias oficiais
		Manter jornal informativo sobre educação financeira e informes previdenciários Aplicar enquete para identificar o perfil dos servidores públicos municipais	Anual  Anual	Assessorias, colaboradores, conselheiros
		Promover a conscientização sobre Segurança da Informação para os servidores e prestadores de serviços por meio de encontros, vídeos  Implantar de aplicativo e/ou ferramenta de consulta no site, de fácil manuseio para simulações de aposentadorias, consignados e dúvidas	Contínuo	Presidente, comitê e conselheiros
Informatizar e gerenciar dados	Fornecer suporte tecnológico como base de dados e gerenciamento	Aperfeiçoar os serviços de consultoria como soluções tecnológicas e inovadoras de padronização com excelência e transparência.	Permanente	Presidente

Manter a gestão dos recursos humanos	Atualizar permanentemente cadastro individual dos seguradores e seus dependentes e pensionistas	Realizar recadastramento dos segurados Realizar prova de vida dos pensionistas	Bienal	Diretora administrativa	
	Promover valorização profissional e formação continuada	Capacitar profissionais visando a valorização do potencial humano Implantar estratégias propícias ao bem-estar (incentivos, certificações, reconhecimentos,)	Anual Contínuo	Conforme demanda de Interesse pessoal	
	Elevar o nível de satisfação pelo trabalho desenvolvido	Promover enquete sobre o grau de satisfação dos segurados quanto ao atendimento e divulgação dos resultados em gráficos	Contínuo	Presidente	
	Garantir no quadro funcional pessoal qualificado para o exercício	Articular com o conselho municipal e comitê de investimentos a emissão de portaria para legalizar boa gestão. Implantar avaliação institucional por meio de aos legais	Anual	Presidente	
	Implantar meios que viabilizem descontos em consultas e exames dos segurados	Buscar parcerias através de convênios, cartões de financeiras para descontos em consultas e exames	Até o final do ano	Presidente	
	Expandir a Educação Previdenciária através de dinamização das informações	Criar Cartilha Previdenciária de orientação e divulgação	Elaboração de Calendário de todas as atividades e obrigações Organizar podcast pelo canal de youtube		

## MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS AÇÕES

Salienta-se que a avaliação das ações se concretiza em processo participativo, sistemático, continuamente, de modo que possibilita analisar, refletir sobre a eficácia na aplicação dos recursos e efetividade nos resultados esperados pelas ações executadas, assim como, na promoção de mobilizações e articulações da equipe de gestão em conformidade com o Conselho Municipal de Previdência e o Comitê de Investimentos.

O monitoramento das ações será realizado ininterruptamente alterando o perfil do status em: EM CONTINUIDADDE/ANDAMENTO, CONCLUÍDO, NÃO INCIADO; consolidando-se com a divulgação nas mídias e redes oficiais e por meio de portfólios digitais e impressos para efeito de avaliação do todo. Considera-se a necessidade de um acompanhamento por meio de instrumentais de cronograma das atividades, conforme sugestão em anexo:

### ANEXO

#### CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES MONITORADAS RELACIONADAS AS AÇÕES DO FUNPREV

Rotina de trabalho	Meses 2024											
	Jan.	Fev.	Março	Abril	Maió	Jun	Jul.	Agos	Set	Ou t.	Nov.	Dez.

**Legenda:** realizado( verde), não iniciado (vermelho), em andamento( amarelo)