

FUNPREV 2025- Planejamento Estratégico

Doutor Severiano/RN

Sumário

APRESENTAÇÃO	3
IDENTIDADE FUNREV	3
OBJETIVO	4
MISSÃO	4
VISÃO	4
ORGANIZAÇÃO E GESTÃO	5
JUSTIFICATIVA.....	6
OBJETIVOS	6
METODOLOGIA	7
PLANO DE AÇÃO- FUNPREV	7
1. ADMINISTRATIVA	7
2. ARRECADAÇÃO.....	10
3. ATENDIMENTO.....	11
4. ATUARIAL	12
5. BENEFÍCIOS.....	13
6. COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	14
7. FINANCEIRA.....	15
8. INVESTIMENTOS	16
9. JURÍDICA.....	17
10. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	17

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICO- Exercício 2025

APRESENTAÇÃO

O Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Doutor Severiano –FUNPREV, foi criado no âmbito da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, e instituído em Regime Próprio de Previdência Social amparado nos termos legais pela Lei Municipal nº 247 em 17 de julho de 2006. Compreendendo que as funções atribuídas são de administração, gerenciamento e operacionalização do fundo previdenciário. O FUNPREV atua com a incumbência de agir com transparência adotando as providências necessárias para seu equilíbrio financeiro e atuarial; projetando a manutenção e equilíbrio financeiro a longo prazo, aplicado com a finalidade de fornecer recursos que amparem os pagamentos das aposentadorias e pensão dos servidores públicos do município. Para tanto, oferece as condições para atendimento das aposentadorias e pensões concedidas e as que serão aferidas para os servidores públicos municipais segurados a este Regime Previdenciário.

Considerando a importância do FUNPREV para o município de Doutor Severiano, assim como, aos servidores ativos, inativos e aos pensionistas, a elaboração e implementação do referido Plano de Ação Estratégico se constitui como melhorias para o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), com efeitos a serem alcançados em curto e médio prazos dentro do exercício de 2025; a partir da compreensão de que as metas e ações propostas neste documento foram idealizadas visando o fortalecimento da previdência municipal garantindo sustentabilidade, credibilidade e transparência dentre as dimensões globais enfatizadas no decorrer do plano. Consta também, a identificação do objetivo do referido documento, nossa missão, visão de futuro e os valores que norteiam a prática previdenciária.

IDENTIDADE FUNREV

O Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Doutor Severiano/RN– FUNPREV é uma instituição com fins lucrativos com desígnios de gerenciamento do Regime de Previdência Social dos servidores públicos municipais efetivos baseando-se em normas gerais de contabilidade, de modo a garantir o seu equilíbrio financeiro e atuarial e gerir os recursos previdenciários, contudo, atrelada ao Governo Municipal como parceria incondicional nos aspectos jurídicos e patrimonial.

De acordo com os dados atuais o FUNPREV computa 402 segurados, sendo 321 servidores ativos, 74 aposentados e 06 pensionistas. E no que se refere aos percentuais atuais de contribuição são 14% dos servidores e 19,20% do patronal sobre o total de vencimentos do servidor.

O quadro de pessoal interno é composto por 04 servidores, com cargos providos do necessário para atuar com credibilidade, profissionalismo e ética.

O FUNPREV é fiscalizado pelo Conselho Municipal de Previdência normatizado pela Lei Municipal nº 455 de 18 setembro de 2015, o Comitê de Investimentos regulamentado pela Portaria nº 011/2018, como também, pelos seus segurados; desempenhando suas atividades de acordo com as leis específicas e adotando realizações de reuniões sobre investimentos, despesas, prestações de contas como práticas que visam a tomada de decisões compartilhadas em tempo hábil, no sentido, de amortizar os impactos negativos nos investimentos, resguardando a carteira das variações do mercado, troca de experiência, resoluções de situações conflituosas e superações dos obstáculos.

No tocante ao tratamento de informações e comunicação o FUNPREV se destaca por possuir um sistema eletrônico de gerenciamento e informatização como alicerce cadastral atualizado, sólido e ágil nos processos de concessão de aposentadoria e pensão, além de, contar com consultoria de um sistema de gestão que fornece soluções inovadoras em software de gestão para RPPS (Regime Próprio de Previdência Social).

OBJETIVO

Fomentar a implementação das ações visando a melhoria organizacional da gestão e profissionalismo.

MISSÃO

Garantir e promover a gestão previdenciária no provimento dos direitos dos servidores públicos municipais ativos, inativos e pensionistas assegurando-lhes o caráter contributivo e equilíbrio atuarial com excelência e eficácia.

VISÃO

Ser reconhecido como referência nacional no campo previdenciário pela excelência e transparência na Gestão.

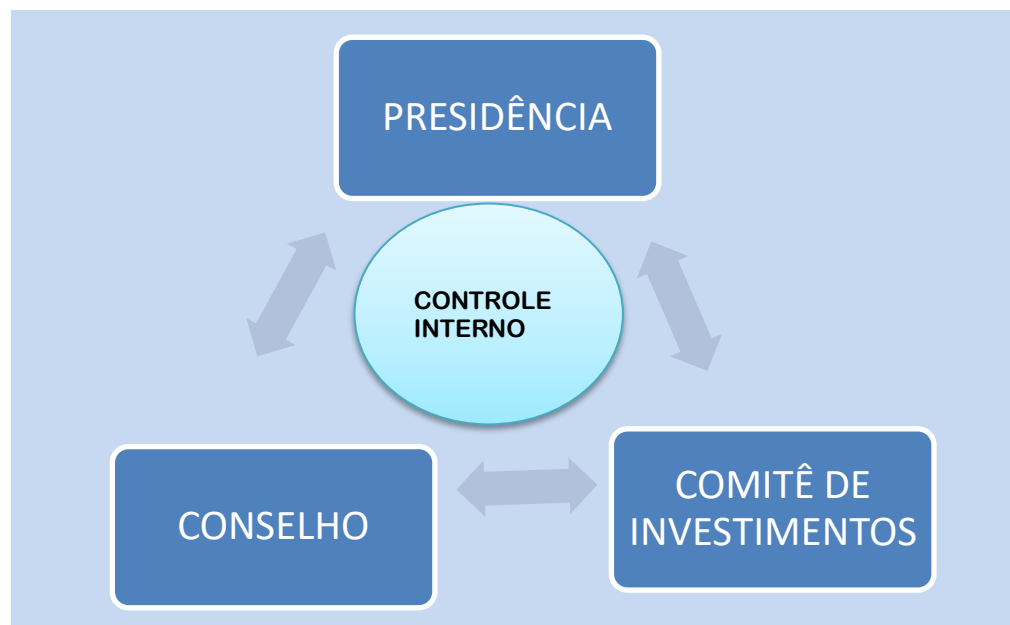
VALORES

- **Ética/Profissionalismo** - favorece o clima organizacional saudável e harmonioso
- **Transparência** – visibilidade e clareza
 - **Determinação**- força de vontade e disponibilidade
- **Credibilidade** – verdadeiramente confiável



ORGANIZAÇÃO E GESTÃO

A estrutura organizacional do FUNPREV é composta da seguinte maneira, nos termos da estruturação proposta pela Lei Municipal nº 247 em 17 de julho de 2006, a 559/2020 e a 654/2024, com atribuições específicas para cada função



JUSTIFICATIVA

Na busca pela excelência em gestão previdenciária, e na construção de uma gestão eficiente, considera-se este plano de ação um norte para uma boa gestão de recursos públicos, que consequentemente reflete na melhoria dos serviços incidindo na tranquilidade e transparência garantindo aos seus segurados.

OBJETIVOS

Geral

Desenvolver uma boa gestão, adotando as melhores práticas de gestão previdenciária harmonizando maior controle dos ativos, aposentados e mais transparência no relacionamento com os segurados e com a sociedade.

Específicos

Promover educação previdenciária com ações mensais realizadas entre os servidores incentivando a capacitação e certificação;

Provocar o acesso dos segurados às informações para que eles comecem a conhecer o FUNPREV;

Sensibilizar os servidores sobre a dimensão e importância de que a qualidade e eficiência devem ser pilares de gestão públicas com ações

de fortalecimento do FUNPREV.

Manter sempre a transparência com os segurados e com a sociedade, divulgando todos os relatórios, atas, legislações, demonstrações financeiras e todas as informações necessárias no sitio eletrônico;

Realizar monitoramento e avaliação destacando os pontos negativos que necessitam de intervenção para manter em equilíbrio o funcionamento das atividades essenciais.

METODOLOGIA

Para a elaboração do referido Plano de Ação, foi realizada uma ampla análise observando as ações desenvolvidas destacando o método FOFA(forças, oportunidades, fraquezas e ameaças) com o objetivo de realizar diagnósticos e de tomada de decisões para o planejamento estratégico mais eficiente de cada dimensão, e que anualmente, realiza-se a reelaboração incluindo as informações atualizadas referente ao ano exercício.

PLANO DE AÇÃO- FUNPREV

É fundamental que haja um diálogo aberto entre os profissionais contábeis e as empresas envolvidas, bem como a busca de orientações para que os prazos estabelecidos sejam observados e cumpridos, mediante as ações abrangendo as dimensões apresentadas abaixo, de modo que ofereça visibilidade na gestão da qualidade considerando que a maioria são contínuas.

1. ADMINISTRATIVA					
DEFINIÇÃO	Área de suporte administrativo aos setores internos da Unidade Gestora.				
Ação 1.1	Digitalizar documentos e processos da autarquia e padronizar documentos				
Objetivo	Conscientizar para redução de custos com o consumo de papel e espaço físico para armazenamento facilitando a localização e segurança das informações de acordo com política de segurança da informação.				
Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Ações	Status da realização
Índice de Implementação	Digitalizar 100% de toda a documentação e processos	Jan/25 dez/25	Diretoria Executiva	Transformar documentos físicos em digitais para reduzir o consumo de papel e a necessidade de espaço para arquivamento. Priorizar o uso de e-mail, mensagens instantâneas e plataformas de colaboração para reduzir a impressão.	Em andamento

				Eliminar a necessidade de imprimir contratos para assinatura, garantindo a validade jurídica com adoção de assinaturas eletrônicas Destinar o papel já utilizado para a reciclagem	
Ação 1.2	Desenvolver as ações de capacitação de pessoal				
Objetivo	Incentivar e orientar para desenvolver as competências pessoais inerentes com o objetivos organizacionais dos servidores e conselheiros				
Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Ações	Status da realização
Servidores capacitados	Capacitar 100% dos servidores e conselheiros	Jan/25 a dez/25	Diretoria-Executiva	Criar iniciativas de desenvolvimento e capacitação focados nas competências específicas, como cursos, workshops e mentorias presenciais e/ou online.	Em andamento
Ação 1.3	Elaborar o Relatório de Governança Corporativa				
Objetivo	Promover a audiência Pública para apresentação do Relatório de Gestão e as atividades desenvolvidas pelo programa Pró-Gestão				
Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Ações	Status da realização
Índice de implementação	Audiência pública realizada com 100% de participação do público alvo	Julho/25	Diretoria-Executiva	Promover uma audiência pública sobre o Relatório de Gestão do programa Pró-Gestão, para apresentar as atividades do programa, coletando sugestões e críticas da sociedade e aprimorando as ações futuras.	Realizado
Ação 1.4	Elaborar o Plano de Ação Anual				
Objetivo	Planejar e acompanhar as ações que serão desenvolvidas durante o ano de 2025 com metas por área de atuação do RPPS				

Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Ações	Status da realização
Índice de implementação	Ações planejadas acompanhadas em 100%	Jan/25-dezembro/25	Diretoria-Executiva e Conselheiros	Elaborar e executar o Plano de Ação Anual com metas por área de atuação, dividindo-o em títulos como governança, gestão de benefícios e educação previdenciária	Realizado
Ação 1.5	Elaborar o cronograma mensal de reuniões e ações para o ano seguinte				
Objetivo	Programar e publicar o cronograma das reuniões para a organizar a dispensa de servidores conselheiros e participação de interessados				

Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Ações	Status da realização
Índice de implementação	Cronograma 100% pronto	Mar/25	Diretoria-Executiva e Conselheiros	Programar e publicar o cronograma das reuniões e das ações	Realizado
Ação 1.6	Elaborar o calendário anual de pagamento de Benefícios 2025				
Objetivo	Elaborar e publicar o cronograma mensal de pagamento dos benefícios aos aposentados e pensionistas do FUNPREV				
Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Ações	Status da realização
Índice de implementação	Cronograma 100% pronto	Jan/25	Diretoria-Executiva e Conselheiros	Organizar cronograma de pagamento dos benefícios	Realizado
Ação 1.7	Obtenção de Certificação Pró-Gestão Nível I				
Objetivo	Implantar e realizar melhorias contínuas nas ações exigidas no programa Pró-Gestão, de acordo com manual versão 3.4 Nível I				
Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Ações	Status da realização
Índice de implementação	Executar em 100% as exigências no Programa Pró-gestão nível I	Jan a Dez/25	Direção administrativa e Conselheiros e Comitê	Revisar as ações do Pró-Gestão, buscando a continuidade e efetividade dos processos implantados	Em andamento

Ação 1.8					
Melhorias na gestão do FUNPREV, modernização e padronização dos processos internos das atividades principais					
Objetivo	Administrar, gerenciar e a operacionalizar o regime próprio de previdência				
Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Ações	Status da realização
Índice de implementação	Zelar pela qualidade e eficiência nos serviços prestados com 100% de transparência	Jan a Dez/25	Direção administrativa	Manter as parcerias com a gestão municipal e assessorias	Contínuo
				Promover a articulação com os poderes (municipal, estadual e federal) visando o cumprimento de seus objetivos e ao atendimento das exigências legais na área previdenciária	
				Aperfeiçoar o processo de melhoria da prestação de serviços por meio de atendimento especializado	Contínuo
				Assegurar mediante contribuição aos seus beneficiários os meios de subsistência nos eventos previdenciários	Contínuo

2. ARRECADAÇÃO					
DEFINIÇÃO					
Controle de repasse de contribuições e aportes, cobrança de débitos em atraso, parcelamentos de débitos, servidores licenciados, cedidos ou afastados e sem remuneração					
Ação 2.1					
Efetuar controle mensal das contribuições, acompanhada de relatório analítico no qual constarão o mês de competência, as matrículas dos servidores, seus nomes, as bases de contribuição, e os valores pagos relacionados aos segurados.					
Objetivo	Monitorar as projeções e controle das receitas através de checklist				
Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Ações	Status da realização
Índice de Implementação	Controle de 100% conforme checklist	Mensal	Setor Financeiro e Contabilidade	Fazer revisões periódicas do checklist para acompanhar o progresso em tempo real das fontes de receita.	Realizado
Ação 2.2					
Proporcionar melhorias com controle das receitas					

Objetivo	Controlar as arrecadações e otimizar seus processos				
Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Ações	Status da realização
Índice de Implementação	Garantir 100% de recolhimento de acordo com a legislação vigente	semestral	Diretoria executiva Controle Interno	Garantir e manter mensalmente o controle dos recolhimentos previdenciários e demais débitos assumidos pelo ente responsável conforme a legislação específica Emitir relatórios de acompanhamento de área mapeada de arrecadação	Em realização

3. ATENDIMENTO

DEFINIÇÃO	Serviços de atendimento aos serviços, aposentados e pensionistas				
Ação 3.1	Divulgar os canais de atendimento e interação com os segurados				
Objetivo	Compartilhar e divulgar as informações promovendo transparência ,prestação de contas e acesso aos usuários				
Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Ações	Status da realização
Índice de Implementação	Atender 100% dos segurados	Mensal	Diretoria executiva	Promover transparência, prestação de contas e acesso à informação, é fundamental divulgar dados publicamente e de forma acessível, utilizando tanto a transparência ativa (publicação proativa no site oficial) quanto a passiva (atendimento a pedidos) por meio de portais de transparência, disponibilizando informações sobre orçamento, despesas, contratos, estrutura organizacional e ações governamentais, sempre em linguagem clara e em tempo hábil, conforme previsto na Lei de Acesso à Informação.	Em andamento

Ação 3.2	Efetuar o controle das manifestações no sistema de ouvidoria e fale conosco pelo site do FUNPREV				
Objetivo	Disponibilizar espaço para registro de manifestações dos segurados e pesquisa de satisfação(denúncia, reclamação, solicitação, sugestão ou elogio) por enquetes ou de forma espontânea				
Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Ações	Status da realização
Índice de Implementação	Responder 100% das manifestações	Mensal	Diretoria executiva	Registrar manifestações e verificar a satisfação dos segurados através de pesquisa de satisfação realizada espontaneamente por meio de enquetes, principalmente em plataformas digitais.	Contínuo

4. ATUARIAL					
DEFINIÇÃO	Estudos e acompanhamento dos resultados das avaliações atuariais				
Ação 4.1	Efetuar o controle mensal de cadastramento dos servidores ativos e inativos e pensionistas				
Objetivo	Adequar a base de dados às demandas das avaliações atuariais				
Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Ações	Status da realização
Índice de Implementação	Atingir 100% da meta atuarial sustentando a constante capitalização	Quinquenal	Setor de Benefícios	Garantir que os servidores ativos, inativos e pensionistas realizem uma atualização a cada 5 anos de seus dados em conformidade com as políticas públicas de gestão de pessoas.	Realizado
Ação 4.2	Melhoria nos mecanismos de controle da carteira de investimentos				
Objetivo	Cultivar o equilíbrio atuarial, visando a melhoria contínua do seu desempenho				
Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Ações	Status da realização
Índice de Implementação	Gerir os fundos e recursos de 100% arrecadados	mensal	Diretoria executiva	Prestar contas aos segurados e cumprir com o calendário Cobrar e arrecadar os recursos e	

				contribuições necessários ao custeio dos benefícios dos segurados Manter as assessorias e softwares para alcançar a rentabilidade prevista na Política de investimentos	Contínuo
Ação 4.3	Solicitar a realização cálculo atuarial e seguir recomendações.				
Objetivo	Monitorar os índices atuariais devido as oscilações no mercado financeiro				
Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Ações	Status da realização
Índice de Implementação	Atingir a meta atuarial e sustentando a constante capitalização	Jan/25 a dez/25		Gerir uma gestão capaz de maximizar o controle das receitas e despesas previdenciárias de médio e longo prazo, com vista a solvencia financeira e atuarial do plano de benefícios .	Em andamento

5. BENEFÍCIOS					
DEFINIÇÃO	Concessão , implantação, manutenção e pagamento dos benefícios previdenciários				
Ação 5.1	Executar o planejamento das aposentadorias com simulações e orientações aos servidores ativos				
Objetivo	Incentivar a participação e envolvimento dos segurados em ações de educação previdenciária antes e após o processo de aposentadoria				
Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Ações	Status da realização
Índice de Implementação	100%	Jan/25 a dez/25	Diretora-Executiva	Promover ações de educação previdenciária focadas na qualidade de vida após a aposentadoria, como saúde, bem-estar, envelhecimento ativo e educação financeira contínua. Comunicar os benefícios a longo prazo de forma clara, e oferecer ferramentas para planejamento financeiro e pessoal ,	Endamento

				e criar ações de recepção para os novos aposentados	
Ação 5.2	Realizar prova de vida dos segurados inativos e pensionistas e o censo previdenciário de todos os segurados				
Objetivo	Manter dados atualizados com a realização da prova de vida(anual)e resenceamento(a cada 3 anos)				
Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Ações complementares	Status da realização
Índice de Implementação	Atingir100% dos ativos, aposentados e pensionistas	Jan/25 a dez/25 semestral	Direção administrativa Controle interno	Realizar revisão de benefícios por incapacidade permanente(aposentadoria por invalidez, pensionista...) Analisar os procedimentos de concessão de benefícios previdenciários Realizar concessão, pagamento e a manutenção dos benefícios dos segurados Emitir parecer de controle interno	Em andamento
				Envio de concessão de benefícios para o Tribunal de Contas do Estado	

6. COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA					
DEFINIÇÃO	Atividades específicas de compensação previdenciária, como regime instituidor - RI ou regime de origem - RO				
Ação 6.1	Verificar mensalmente os relatórios do COMPREV				
Objetivo	Cadastrar e acompanhar os processos de compensação				
Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Ações	Status da realização
Índice de Implementação	100%	Mensal	Diretora-Executiva	Acompanhar os processos de compensação, acessando o sistema COMPREV para gerar e analisar relatórios, conferindo as	Realizado

				compensações a receber/pagar e acompanhando o fluxo financeiro.	
Ação 6.2	Garantir que os servidores possam utilizar reciprocamente o tempo de contribuição em qualquer dos sistemas públicos				
Objetivo	Compensar financeiramente proporcionalmente ao tempo de contribuição do servidor realizando ajustes entre o FUNPREV e o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS)				
Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Ações	Status da realização
Índice de Implementação	Garantir 100% das solicitações	Não se aplica	Diretoria executiva	Conceder compensação financeira entre os regimes conforme requerimentos. Manter o equilíbrio financeiro atuarial entre os regimes	Conforme solicitação

7. FINANCEIRA					
DEFINIÇÃO	Gestão e controle financeiro				
Ação 7.1	Emitir balancetes mensais				
Objetivo	Acompanhar o andamento da execução orçamentária				
Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Ações	Status da realização
Índice de Implementação	Garantir a exatidão dos saldos em 100%	Mensal	Setor Financeiro e Contabilidade	Realizar registros internos do fundo com os extratos bancários para identificar possíveis discrepâncias.	Em andamento
Ação 7.2	Controle de fluxo de caixa/ das contas a pagar e a receber				
Objetivo	Ter uma visão clara da liquidez do fundo.				
Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Ações	Status da realização
Índice de Implementação	Assegurar 100% de transparencia	Mensal	Diretoria Executiva	Monitorar as obrigações futuras (pagamentos de benefícios) e as receitas previstas para ter um	Em andamento

				panorama das obrigações do fundo	
--	--	--	--	----------------------------------	--

8. INVESTIMENTOS					
DEFINIÇÃO	Estudos, tomada de decisão e acompanhamento dos resultados das aplicações dos recursos do RPPS				
Ação 8.1	Acompanhar ativamente o desempenho dos fundos de investimentos				
Objetivo	Melhorar a performance da carteira para atingir a meta atuarial				
Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Ações	Status da realização
Índice de Implementação	100%	Mensal	Comitê de Investimentos e Diretoria Executiva	Melhorar o desempenho da carteira e atingir a meta atuarial, é preciso ajustar a alocação de ativos, diversificando entre renda fixa e variável, e reequilibrando periodicamente para manter a proporção desejada	Em andamento
Ação 8.2	Investir os recursos de arrecadação				
Objetivo	Rentabilizar o patrimônio do fundo e garantir a capacidade de pagamento dos benefícios.				
Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Ações	Status da realização
Índice de Implementação	Garantir 100% a segurança e a sustentabilidade do plano previdenciário.	Mensal	Comitê de Investimentos e Diretoria Executiva	Aplicar as contribuições de diferentes investimentos financeiros	Em andamento

9. JURÍDICA					
DEFINIÇÃO	Consultoria e defesa judicial da unidade gestora do RPPS				
Ação 9.1	Efetuar o controle mensal de processos judiciais da autarquia				
Objetivo	Acompanhar as ações judiciais relativas aos benefícios para o devido cumprimento das respectivas decisões				
Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Ações	Status da realização
Índice de Implementação	Garantir 100% a execução dos benefícios	Mensal	Diretora-Executiva e Setor Jurídico	Analisar os casos para verificar se há fundamento jurídico para a ação e se os documentos do servidor estão corretos. Emitir relatórios dos processos judiciais. Garantir pagamentos, defesas processual de benefícios ou garantir direitos previdenciários que estejam sendo violados	Em andamento

10. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO					
DEFINIÇÃO	Apoio de informática e manutenção de bases de dados				
Ação 10.1	Executar as medidas de segurança da PSI				
Objetivo	Proteger a base de dados evidenciando os possíveis riscos e medidas para evitar ou minimizar seus efeitos, efetuando registro dos controles efetuados.				
Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Ações	Status da realização
Índice de Implementação	Assegurar a proteção a 100% conforme as normas legais e boas práticas de governança.	Mensal	Diretoria-Executiva membros Conselheiros e Comitê de Investimentos	Organizar e atualizar cadastro de servidores ativos, inativos e pensionistas. Garantir a integridade, disponibilidade e confidencialidade dos dados.	Em andamento
Ação 10.2	Orientar e informar com segurança e transparência para os servidores e prestadores de serviços por meio de encontros, vídeos, jornais, cartilhas,...				
Objetivo	Otimizar o desempenho do FUNPREV nas mídias e redes sociais promovendo maior visibilidade, confiabilidade e integridade, expandindo assim, a Educação Previdenciária através de dinamização das informações				

Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Ações complementares	Status da realização
Índice de Implementação	Promover 100% de confiabilidade sobre Segurança da Informação	Anual	Assessorias, colaboradores, conselheiros	Manter jornal informativo sobre educação financeira e informes previdenciários Aplicar enquête para identificar o perfil dos servidores públicos municipais	Em andamento
		Jan a Dez/25		Implantar de aplicativo e/ou ferramenta de consulta no site, de fácil manuseio para simulações de aposentadorias, consignados e dúvidas Aperfeiçoar os serviços de consultoria como soluções tecnológicas e inovadoras de padronização com excelência e transparência. Criar Cartilha Previdenciária de orientação e divulgação Elaboração de Calendário de todas as atividades e obrigações Organizar podcast pelo canal de youtube	Em andamento

Doutor Severiano/RN, 24 de fevereiro de 2025.

Antonio Rafael de Souza

Diretor Presidente

Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Doutor Severiano - FUNPREV

“Não faça nada por dinheiro, faça por amor, pois quando se faz por amor o dinheiro vem com consequência”.

Nizan Guanaes