

PLANO DE AÇÃO 2026

APRESENTAÇÃO

O Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Doutor Severiano/RN – FUNPREV, comprometido com a eficiência administrativa, a transparência na gestão dos recursos previdenciários e a melhoria contínua dos seus processos internos, apresenta o seu Plano de Ação para o exercício de 2026.

Este documento foi elaborado em alinhamento às diretrizes do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS – Pró-Gestão RPPS, às normas previdenciárias vigentes e às recomendações dos órgãos de controle, servindo como instrumento de planejamento, monitoramento e aprimoramento das atividades essenciais realizadas pelo Instituto.

O Plano de Ação 2026 estabelece metas, objetivos e iniciativas estratégicas destinadas a fortalecer a governança, aperfeiçoar rotinas administrativas, melhorar a gestão de investimentos, ampliar a educação previdenciária e assegurar maior conformidade com os requisitos legais e regulamentares.

Com este planejamento, o FUNPREV reafirma seu compromisso com a sustentabilidade do Regime Próprio de Previdência Social e com a prestação de serviços de qualidade aos segurados, aposentados, pensionistas e demais usuários.

OBJETIVOS

- Elevar o nível de governança e conformidade do FUNPREV;
- Fortalecer as competências técnicas da equipe e dos membros dos conselhos;
- Garantir a observância dos requisitos do Pró-Gestão RPPS;
- Promover a transparência e o aperfeiçoamento dos controles internos;
- Melhorar a comunicação com os segurados e ampliar ações de educação previdenciária.

AÇÕES ESTRATÉGICAS – 2026

AÇÕES ESTRATÉGICAS 2026				
1. AVANÇAR NO ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DO PRÓ-GESTÃO RPPS – NÍVEL I				
ESTRATÉGIA	AÇÃO COMPLEMENTAR	PRAZO	IMPACTO	RESPONSÁVEIS
Revisar fluxos, normativos e rotinas administrativas para atender ao nível I pretendido.	Contratar auditoria autorizada pelo Ministério da Previdência para avaliação e teste das rotinas.	Maio/2026	ALTO – Contribui para o fortalecimento da governança e para a credibilidade institucional.	Dir. Executiva
2. CUMPRIR RIGOROSAMENTE OS PRAZOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS AO TCE/RN				
ESTRATÉGIA	AÇÃO COMPLEMENTAR	PRAZO	IMPACTO	RESPONSÁVEIS
Estruturar calendário interno e organizar previamente todos os documentos e relatórios exigidos.	-	Março/2026	ALTO – Garante transparência e reduz riscos de questionamentos e penalidades	Dir. Administrativo e de Benefícios e Controle Interno
3. PUBLICAR O CALENDÁRIO ANUAL DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS				
ESTRATÉGIA	AÇÃO COMPLEMENTAR	PRAZO	IMPACTO	RESPONSÁVEIS
Definir, divulgar e aprovar as datas de reuniões do Conselho Municipal de Previdência, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos	-	Fevereiro/2026	MODERADO – Favorece a regularidade, participação e funcionamento adequado dos órgãos de governança.	Dir. Presidente, Conselho Municipal de Previdência, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos
4. CRIAR E PUBLICAR CALENDÁRIO DE AÇÕES, ATIVIDADES INTERNAS E PARTICIPAÇÕES DO FUNPREV				
ESTRATÉGIA	AÇÃO COMPLEMENTAR	PRAZO	IMPACTO	RESPONSÁVEIS
Estruturar calendário interno e organizar previamente todas ações e eventos realizados ou com apoio do FUNPREV.	-	Fevereiro/2026	ALTO – Garante organização e planejamento para realização de ações	Dir. Executiva
5. INTENSIFICAR AÇÕES DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA				
ESTRATÉGIA	AÇÃO COMPLEMENTAR	PRAZO	IMPACTO	RESPONSÁVEIS
Promover palestras, cartilhas, conteúdos digitais e momentos de orientação para servidores e conselheiros.	-	Durante todo o ano de 2026, conforme necessidade.	ALTO – Fortalece a cultura previdenciária e melhora o entendimento das normas e processos.	Dir. Executiva, Assessorias de Investimentos, Atuária, Assessoria Jurídica e Assessoria Contábil.
6. MANTER O PORTAL INSTITUCIONAL ATUALIZADO E TRANSPARENTE				
ESTRATÉGIA	AÇÃO COMPLEMENTAR	PRAZO	IMPACTO	RESPONSÁVEIS
Atualizar periodicamente legislação, documentos de transparência, informações administrativas e matérias educativas.	-	Mensal	ALTO – Cumpre princípios constitucionais e melhora a relação com segurados e sociedade.	Dir. Executiva
7. ELABORAR E PUBLICAR O RELATÓRIO DE GOVERNANÇA ANUAL – REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2025				
ESTRATÉGIA	AÇÃO COMPLEMENTAR	PRAZO	IMPACTO	RESPONSÁVEIS

Consolidar dados, indicadores e informações institucionais de maneira clara e acessível.	-	Abril/2026	ALTO – Instrumento fundamental de gestão, prestação de contas e transparência.	Controlador Interno
8. REALIZAR AUDIÊNCIA PÚBLICA COM PRESTAÇÃO DE CONTAS E APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS CONTIDOS NO RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA – 2025.				
ESTRATÉGIA	AÇÃO COMPLEMENTAR	PRAZO	IMPACTO	RESPONSÁVEIS
Promover evento institucional para apresentação à sociedade e aos segurados das ações, contas e indicadores do FUNPREV.	-	Abril ou Maio/2026	MODERADO – Reforça o controle social e a transparência administrativa.	Dir. Executiva
9. ACOMPANHAR O CUMPRIMENTO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS				
ESTRATÉGIA	AÇÃO COMPLEMENTAR	PRAZO	IMPACTO	RESPONSÁVEIS
Realizar reuniões periódicas com a Assessoria de Investimentos e monitorar mensalmente a carteira.	-	Mensal	ALTO – Reduz riscos, garante aderência aos limites legais e fortalece a segurança financeira do RPPS.	Dir. Executiva e Comitê de Investimentos
10. ACOMPANHAR AS RECEITAS ARRECADADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2026.				
ESTRATÉGIA	AÇÃO COMPLEMENTAR	PRAZO	IMPACTO	RESPONSÁVEIS
Monitorar mensalmente o fluxo de receitas, confrontando previsões, repasses e possíveis inconsistências.	-	Mensal	ALTO – Garante controle financeiro e antecipa problemas de inadimplência ou insuficiência de repasses.	Dir. Financeiro e Assessoria Contábil
11. APRESENTAR PROVISÕES CONTÁBEIS DE RECEITA E DESPESAS MENSAL E ANUAL PARA O EXERCÍCIO DE 2026.				
ESTRATÉGIA	AÇÃO COMPLEMENTAR	PRAZO	IMPACTO	RESPONSÁVEIS
Monitorar as provisões contábeis de receita (repasso servidor, patronal, parcelamentos e COMPREV) e despesas (folha de pagamento, prestadores de serviços e demais despesas), bem como taxa de administração, para acompanhamento e controle financeiro.	-	Fevereiro/2026	ALTO – Garante o controle financeiro e antecipa problemas.	Assessoria Contábil.
12. GESTÃO DO CADPREV (Envio tempestivo de informações)				
ESTRATÉGIA	AÇÃO COMPLEMENTAR	PRAZO	IMPACTO	RESPONSÁVEIS
Estabelecer rotina interna de alimentação e conferência dos módulos do CADPREV, assegurando registro completos e atualizados	-	Envio mensal, bimestral e anual, conforme exigências específicas dos módulos.	ALTO – Mantém a regularidade previdência e evita bloqueios ou inconsistências cadastrais.	Dir. Presidente e Dir. Administrativo e de Benefícios
13. REALIZAR CENSO PREVIDENCIÁRIO PARA SERVIDORES ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS				
ESTRATÉGIA	AÇÃO COMPLEMENTAR	PRAZO	IMPACTO	RESPONSÁVEIS
Planejar etapas do censo, contratar empresa especializada (se necessário), divulgar amplamente e realizar atendimento estruturado.	-	Primeiro semestre de 2026	MUITO ALTO – Atualiza dados cadastrais, reduz riscos atuariais, diminui pagamentos indevidos, fortalece a base de	Dir. Executiva

				dados do FUNPREV, além de cumprir exigência do Pró-Gestão nível I.	
14. REALIZAR EVENTOS INSTITUCIONAIS DE INTEGRAÇÃO					
ESTRATÉGIA		AÇÃO COMPLEMENTAR	PRAZO	IMPACTO	RESPONSÁVEIS
Desenvolver eventos anuais que promovam interação e valorização dos segurados e servidores.		Promover eventos conjuntamente com RPPS da região para troca de experiência.	Data festiva	MODERADO – Fortalece o vínculo institucional e o clima organizacional.	Dir. Executiva
15. PARTICIPAÇÃO DE CONCURSOS INSTITUCIONAIS DE INVESTIMENTOS E GOVERNANÇA					
ESTRATÉGIA		AÇÃO COMPLEMENTAR	PRAZO	IMPACTO	RESPONSÁVEIS
Inscriver, concorrer e permanecer entre os cinco primeiros colocados em concurso organizados por associações sobre investimentos e governança.		-	Anual	ALTO - Contribuí para o fortalecimento da governança e para a credibilidade institucional.	Dir. Executiva.

AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

O acompanhamento das ações previstas neste Plano será realizado periodicamente pela equipe gestora do FUNPREV. Serão elaborados registros de realização, níveis de execução e impacto das iniciativas. As ações de capacitação deverão contar com avaliação de satisfação, cujos resultados subsidiarão ajustes para os anos seguintes.

Doutor Severiano/RN, 09 de dezembro de 2025.



ANTÔNIO RAFAEL DE SOUZA
Presidente do FUNPREV
Portaria nº 016/2025